

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha: 15 de JULIO de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.03-17.13-7262	de junio 06 de 2025

Disponibilidad No. 5500006261 del 21.05.2025 y **Registro presupuestal No.** 5600084872 del 09.06.2025.

Apropiación Presupuestal. 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/03 Ingresos Corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupcio/REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PRE Y POS

Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida.

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional – transparencia en el departamento del valle del cauca durante el período de gobierno.

Componente: Programa: Un Gobierno más Moderno y Transparente. Sub-Programa: Lucha contra la corrupción.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca.

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente
contra la corrupción

Subprograma: Lucha

Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/03

Realizar la administración y gestión PRE y POS de la asistencia técnica.

Posición Presupuestaria: 2-320202008

Servicios prestados a las empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507052201 - Honorarios

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRICISTA Y ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS DE TRANSMISION Y DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA.
C.C. 6.102.329

Asesor Oficina para la Transparencia

Contratista JOSE DAVID BONILLA MENESES
Contratista

C.C. 16.944.646 de Cali

Teléfono. 3104143533

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO** de 2025; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JULIO** de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

<p>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</p>	<p>A. Realizar la administración y gestión PRE y POS de la asistencia técnica, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y/o fortalecimiento de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>B. Orientar la elaboración de materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de las distintas Socializaciones, Monitoreos y actividades de asistencia técnica realizadas por la oficina en las distintas dependencias de la entidad.</p> <p>C. Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública Nivel Descentralizado en Ley de Transparencia y de Acceso a la Información.</p> <p>D. Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.</p> <p>E. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	
<p>Porcentaje de cumplimiento.</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO de 2025.</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>
<p>Otras consideraciones.</p>		
<p>sugerencias</p>		
<p>sugerencia</p>	<p>Fecha de entrega</p>	<p>Responsable</p>
<p>Sin novedad</p>	<p>--</p>	<p>--</p>
<p>Prorroga, suspensiones o adiciones</p>		
<p>Fecha suspensión, prórroga o adición</p>	<p>Fecha de reinicio</p>	<p>Responsable</p>
<p>Sin novedad</p>	<p>--</p>	<p>--</p>
<p>SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.</p>		
<p>Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-17.13-7262, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de</p>		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

acuerdo con el informe de actividades No.2 presentado por el contratista, incluidas las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

Realizo Reunión de Trabajo Equipo de Asistencia Técnica Nivel Central, en la Sala de Juntas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en el cual se explicó el plan de trabajo de Junio, como son la Socialización de la Ley 1712 en la Gobernación del Valle, Asistencia Técnica ITA en Nivel Central en las 27 Dependencias, Mesas técnicas de revisión de Mapas de Riesgo de Corrupción por Primer Seguimiento de la Oficina de Control Interno del Primer Cuatrimestre, Entrega de informes de Junio, consignado en el acta 103, en la carpeta PAAC.

Realizo Reunión de Trabajo Equipo de Asistencia Técnica Nivel central, en el cual se explicó el Plan de Trabajo de Junio más desglosado de manera virtual, en especial el Informe de Revisión de Mapas de Riesgo, realizo por la Oficina de Control Interno y dudas e inquietudes del Equipo de Trabajo, en el cual se mostró las dependencias implicadas y los miembros del equipo responsables, que debían explicar como hacer el plan de mejoramiento y después las mesas técnicas de ajustes de los Mapas de Riesgo, consignado en el acta 104, en la carpeta PAAC.

Participo en Mesa Tecnica para aclarar dudas del Plan de Mejoramiento de los Mapas de Riesgo de Corrupción de la Secretaria de Desarrollo Social a cargo de Camila Guzman, en la Sala de Juntas de la Oficina para la Transparencia, de los cuales se le explico cual era el formato para diligenciar, enviar al correo de transparencia con copia al profesional del equipo de asistencia técnica, para poderlo consolidar y enviar a la Oficina de Control Interno, consignado en el acta 105, en la carpeta PAAC.

Participo en Contextualización del Programa de Transparencia y Ética Pública, a cargo del Profesional Contratista Gustavo Izquierdo de manera virtual por Google meet, para las Entidades Descentralizadas y de los Municipios y grupos interesados, se habló del decreto 1122 y del anexo técnico, para explicar las pautas para realizar la transición del Plan Anticorrupción al Programa de Transparencia, consignado en el acta 106, en la carpeta PAAC.

Participo en Comité técnico en la Sala de Juntas 2, de la Oficina para la Transparencia, en el cual la Jefe de Oficina trato el tema de Control Social Informado, el cual tiene a cargo la alimentación de la aplicación de las obras del Departamento del Valle, después se pasó a la parte jurídica del programa de transparencia a cargo de Vanesa Victoria, en la cual se explico la norma de manera muy clara.

Participo en Socialización de la Ley 1712 en la Secretaria de Asuntos Étnicos a cargo de Andrés Bermúdez, en el cual se habló de las nociones básicas de la Ley de Transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02	
		Versión:02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página: 5 de 10	

la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 108, en la carpeta PAAC.

Participo en Socialización de la Ley 1712 en la Unidad de Catastro a cargo de Carla Yarce, en el cual se habló de las nociones básicas de la Ley de Transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 112, en la carpeta PAAC.

Participo en Mesa Técnica con la Oficina de Control Interno y el Equipo de Asistencia Técnica Nivel Central, en la sala de juntas de control interno en el piso 9, en el cual se aclaró las recomendaciones del primer seguimiento a los mapas de riesgo de las dependencias que se encontraban en la muestra y se planteó corregir la Herramienta de Construcción de Mapas de Riesgo de Corrupción y realizar un Manual o Guía de la herramienta y de Construcción de Mapas de Riesgos, debido a las dificultades que se han presentado en los últimos años, consignado en el acta 111, en la carpeta PAAC.

Participo en Reunión sobre el Esquema de la Organización Institucional de la Oficina para la Transparencia con la profesional Lorena Uribe en la sala de Juntas 2, donde se le entrego los insumos para crear un espacio donde se detalle lo que realiza el Equipo de Asistencia Técnica Nivel Central y Descentralizado, entonces se le entrego un documento donde se explica la misión del equipo y su objetivo principal y las actividades mas sobresalientes en el año.

Participo en Socialización de la Ley 1712 en la Secretaria de Turismo a cargo de Ana Cristina Rentería, en el cual se habló de las nociones básicas de la Ley de Transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 113, en la carpeta PAAC.

Participo en Socialización de la Ley 1712 en la Secretaria de Mujer a cargo de Ana Cristina Rentería, en el cual se habló de las nociones básicas de la Ley de Transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 114, en la carpeta PAAC.

Participo en Socialización de la Ley 1712 en la Unidad de Rentas-Control Disciplinario a cargo de Jaime Ordoñez, en el cual se habló de las nociones básicas de la ley de transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 116, en la carpeta PAAC.

Realizo Socialización de la Ley 1712 en el Departamento de Planeación, en el cual se habló de las nociones básicas de la ley de transparencia, lo que es información pública, porque es



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10

importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 118, en la carpeta PAAC.

Participo en Socialización de la Ley 1712 en la Secretaria de Gestión del Riesgo a cargo de Ana Milena Plaza, en el cual se habló de las nociones básicas de la Ley de Transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 117, en la carpeta PAAC.

Participo en Socialización de la Ley 1712 en la Secretaria de Agricultura a cargo de Carla Yarce, en el cual se habló de las nociones básicas de la Ley de Transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 119, en la carpeta PAAC.

Realizo Socialización de la Ley 1712 en el Departamento de Hacienda, en el cual se habló de las nociones básicas de la ley de transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 120, en la carpeta PAAC.

Participo en Socialización de la Ley 1712 en la Oficina para la Transparencia a cargo de Camila Guzman, en el cual se habló de las nociones básicas de la Ley de Transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 122, en la carpeta PAAC.

Participo en Socialización de la Ley 1712 en la Secretaria de Convivencia a cargo de Darwin Montaña, en el cual se habló de las nociones básicas de la Ley de Transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 123, en la carpeta PAAC.

Participo en Socialización de la Ley 1712 en la Secretaria General a cargo de Carla Yarce, en el cual se habló de las nociones básicas de la Ley de Transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 124, en la carpeta PAAC.

Participo en la conferencia la Ética Pública como filosofía de vida para el bien común, a cargo del funcionario Gabriel Bustamante de Bogotá, en el semisótano en el edificio corficolombiana, en el cual estuvo los gestores de integridad, los equipos de trabajo de la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION		Código: FO-M9-P2-02
			Versión:02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página: 7 de 10

oficina para la transparencia y se habló la definición de ética pública, a través de una charla magistral, fomentando la participación y el interés de los asistentes.

Realizo verificación continua en los medios de difusión eventos de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir en cada uno de sus contenidos por dichos medios.

Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina en sus respectivas carpetas.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA.
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA.
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA.
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA.
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA

g

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista para el pago de la cuota número DOS, adjunta la planilla pagada de la seguridad social No. 1073193100 – CUS 1612204760 del mes de junio del 2025, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	12.000.000	Cuota 1	Junio	6.000.000	Pagada
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	12.000.000				
Valor pagado	6.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	6.000.000				
Valor total ejecutado	12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02	
		Versión:02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página: 9 de 10	

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

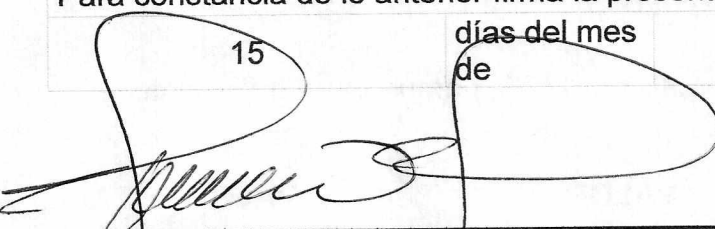
15

días del mes
de

Julio

de

2025


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 Supervisor



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

NOMBRE: Jose David Bonilla Meneses
CEDULA: 16.944.646 de Cali
CLASE DE CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales
No. CONTRATO: 1.03-17.13-7262
VALOR DEL CONTRATO: \$12.000.000
DURACION DEL CONTRATO: 06 de junio al 30 de julio de 2025
PERIODO DEL INFORME: Julio de 2025
FECHA PRESENTACION: 15 de Julio de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRICISTA Y ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS DE TRANSMISION Y DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	PRODUCTO	
A. Realizar la administración y gestión PRE y POS de la asistencia técnica, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y/o fortalecimiento de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias Gobernación del Valle del Cauca.	No se requirió de esta actividad en este periodo.	
B. Orientar la elaboración de materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de las distintas Socializaciones, Monitoreos y	No se requirió de esta actividad en este periodo.	

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

<p>actividades de asistencia técnica realizadas por la oficina en las distintas dependencias de la entidad.</p>	
<p>C. Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública Nivel Descentralizado en Ley de Transparencia y de Acceso a la Información.</p>	<p>Realice Reunión de Trabajo Equipo de Asistencia Técnica Nivel Central, en la Sala de Juntas de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en el cual se explicó el plan de trabajo de Junio, como son la Socialización de la Ley 1712 en la Gobernación del Valle, Asistencia Técnica ITA en Nivel Central en las 27 Dependencias, Mesas técnicas de revisión de Mapas de Riesgo de Corrupción por Primer Seguimiento de la Oficina de Control Interno del Primer Cuatrimestre, Entrega de informes de Junio, consignado en el acta 103, en la carpeta PAAC.</p> <p>Realice Reunión de Trabajo Equipo de Asistencia Técnica Nivel central, en el cual se explicó el Plan de Trabajo de Junio más desglosado de manera virtual, en especial el Informe de Revisión de Mapas de Riesgo, realizo por la Oficina de Control Interno y dudas e inquietudes del Equipo de Trabajo, en el cual se mostró las dependencias implicadas y los miembros del equipo responsables, que debían explicar como hacer el plan de mejoramiento y después las mesas técnicas de ajustes de los Mapas de Riesgo, consignado en el acta 104, en la carpeta PAAC.</p> <p>Participe en Mesa Tecnica para aclarar dudas del Plan de Mejoramiento de los Mapas de Riesgo de Corrupción de la Secretaria de Desarrollo Social a cargo de Camila Guzman, en la Sala de Juntas de la Oficina para la Transparencia, de los cuales se le explico</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

cual era el formato para diligenciar, enviar al correo de transparencia con copia al profesional del equipo de asistencia técnica, para poderlo consolidar y enviar a la Oficina de Control Interno, consignado en el acta 105, en la carpeta PAAC.

Participe en Socialización de la Ley 1712 en la Secretaria de Asuntos Étnicos a cargo de Andrés Bermúdez, en el cual se habló de las nociones básicas de la Ley de Transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 108, en la carpeta PAAC.

Participe en Socialización de la Ley 1712 en la Unidad de Catastro a cargo de Carla Yarce, en el cual se habló de las nociones básicas de la Ley de Transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 112, en la carpeta PAAC.

Participe en Mesa Técnica con la Oficina de Control Interno y el Equipo de Asistencia Técnica Nivel Central, en la sala de juntas de control interno en el piso 9, en el cual se aclaró las recomendaciones del primer seguimiento a los mapas de riesgo de las dependencias que se encontraban en la muestra y se planteó corregir la Herramienta de Construcción de Mapas de Riesgo de Corrupción y realizar un Manual o Guía de la herramienta y de Construcción de Mapas de Riesgos, debido a las dificultades que se han

JP

U

2 INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

	<p>presentado en los últimos años, consignado en el acta 111, en la carpeta PAAC.</p> <p>Participe en Socialización de la Ley 1712 en la Secretaria de Turismo a cargo de Ana Cristina Rentería, en el cual se habló de las nociones básicas de la Ley de Transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 113, en la carpeta PAAC.</p> <p>Participe en Socialización de la Ley 1712 en la Secretaria de Mujer a cargo de Ana Cristina Rentería, en el cual se habló de las nociones básicas de la Ley de Transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 114, en la carpeta PAAC.</p> <p>Participe en Socialización de la Ley 1712 en la Unidad de Rentas-Control Disciplinario a cargo de Jaime Ordoñez, en el cual se habló de las nociones básicas de la ley de transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 116, en la carpeta PAAC.</p> <p>Realice Socialización de la Ley 1712 en el Departamento de Planeación, en el cual se habló de las nociones básicas de la ley de transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a</p>
--	--

9

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

	<p>la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 118, en la carpeta PAAC.</p> <p>Participe en Socialización de la Ley 1712 en la Secretaria de Gestión del Riesgo a cargo de Ana Milena Plaza, en el cual se habló de las nociones básicas de la Ley de Transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 117, en la carpeta PAAC.</p> <p>Participe en Socialización de la Ley 1712 en la Secretaria de Agricultura a cargo de Carla Yarce, en el cual se habló de las nociones básicas de la Ley de Transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 119, en la carpeta PAAC.</p> <p>Realice Socialización de la Ley 1712 en el Departamento de Hacienda, en el cual se habló de las nociones básicas de la ley de transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 120, en la carpeta PAAC.</p> <p>Participe en Socialización de la Ley 1712 en la Oficina para la Transparencia a cargo de Camila Guzman, en el cual se habló de las nociones básicas de la Ley de Transparencia,</p>
--	--



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

	<p>lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 122, en la carpeta PAAC.</p> <p>Participe en Socialización de la Ley 1712 en la Secretaria de Convivencia a cargo de Darwin Montaña, en el cual se habló de las nociones básicas de la Ley de Transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 123, en la carpeta PAAC.</p> <p>Participe en Socialización de la Ley 1712 en la Secretaria General a cargo de Carla Yarce, en el cual se habló de las nociones básicas de la Ley de Transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 124, en la carpeta PAAC.</p>
D. Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.	Participe en Reunión sobre el Esquema de la Organización Institucional de la Oficina para la Transparencia con la profesional Lorena Uribe en la sala de Juntas 2, donde se le entrego los insumos para crear un espacio donde se detalle lo que realiza el Equipo de Asistencia Técnica Nivel Central y Descentralizado, entonces se le entrego un documento donde se explica la misión del equipo y su objetivo principal y las actividades mas sobresalientes en el año.

pu

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

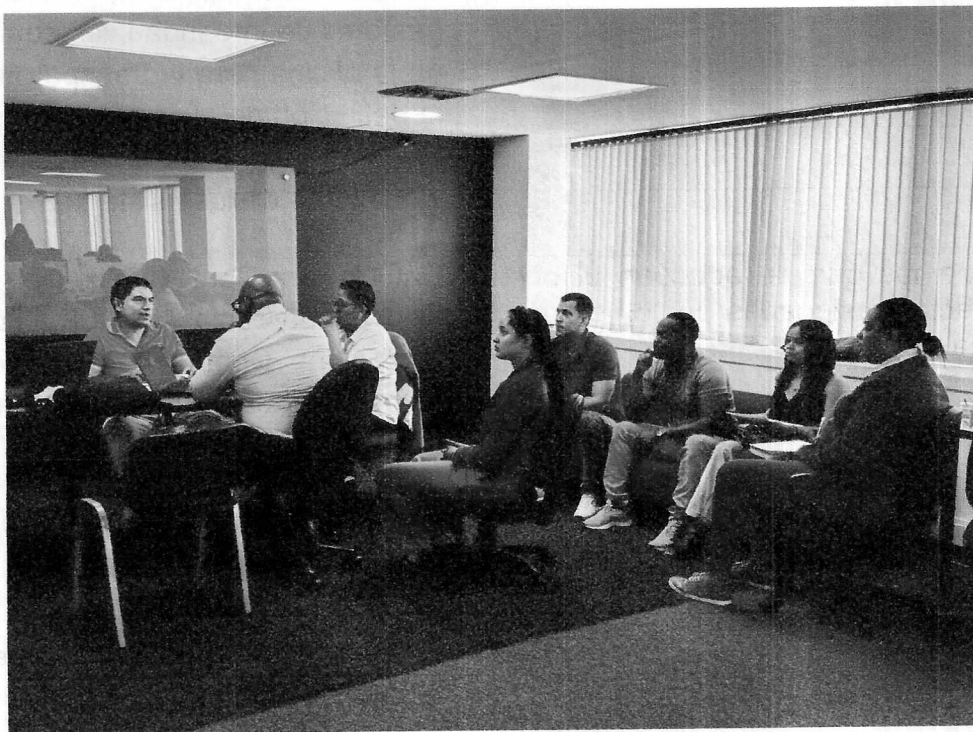
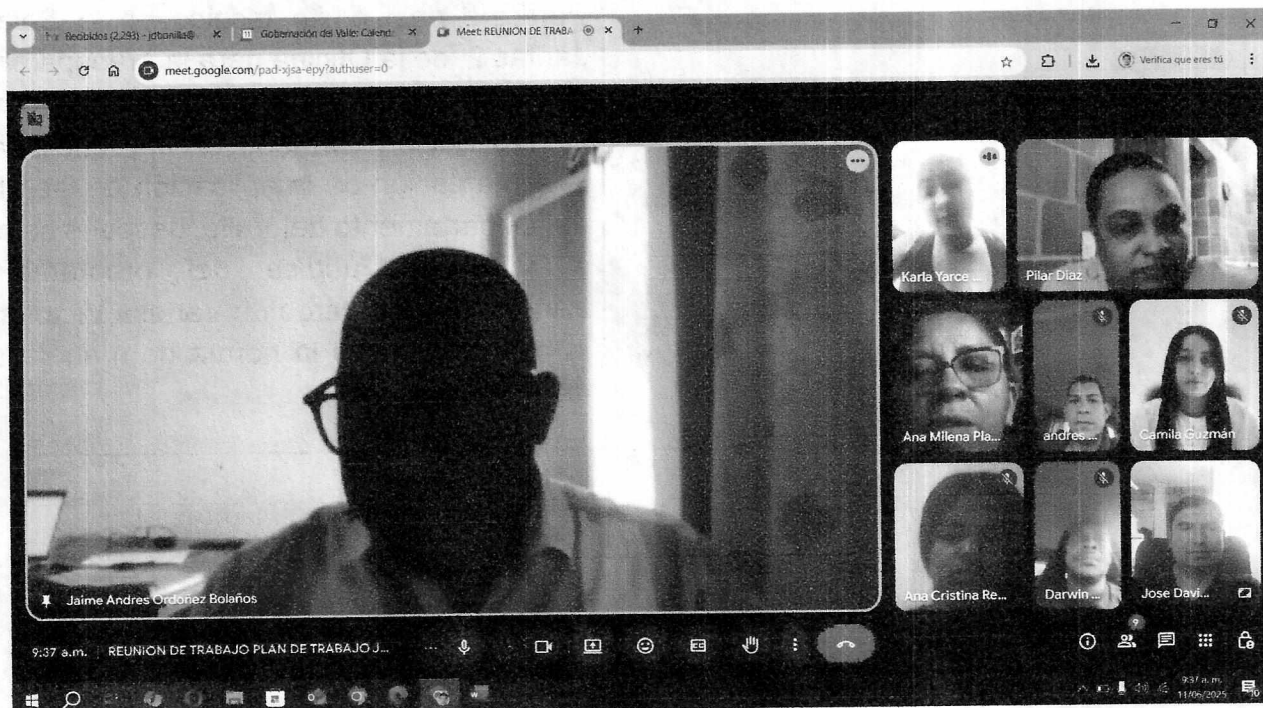
	<p>Participe en la conferencia la Ética Pública como filosofía de vida para el bien común, a cargo del funcionario Gabriel Bustamante de Bogotá, en el semisótano en el edificio corficolombiana, en el cual estuvo los gestores de integridad, los equipos de trabajo de la oficina para la transparencia y se habló la definición de ética pública, a través de una charla magistral, fomentando la participación y el interés de los asistentes.</p>
<p>E. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Participe en Contextualización del Programa de Transparencia y Ética Pública, a cargo del Profesional Contratista Gustavo Izquierdo de manera virtual por Google meet, para las Entidades Descentralizadas y de los Municipios y grupos interesados, se habló del decreto 1122 y del anexo técnico, para explicar las pautas para realizar la transición del Plan Anticorrupción al Programa de Transparencia, consignado en el acta 106, en la carpeta PAAC.</p> <p>Participe en Comité técnico en la Sala de Juntas 2, de la Oficina para la Transparencia, en el cual la Jefe de Oficina trato el tema de Control Social Informado, el cual tiene a cargo la alimentación de la aplicación de las obras del Departamento del Valle, después se pasó a la parte jurídica del programa de transparencia a cargo de Vanesa Victoria, en la cual se explicó la norma de manera muy clara.</p>



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

ACTIVIDAD C



[Handwritten signature]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2



Meeting interface showing a presentation slide titled "ESTRUCTURA DE LA LEY 1712 DEL 2014". The slide content includes:

contiene 33 artículos, organizados en cinco (5) títulos divididos de la siguiente manera:

- Título I, Disposiciones generales.
- Título II, De la publicidad y del contenido de la información.
- Título III, Excepciones acceso a la información.
- Título IV, De las garantías al ejercicio del derecho de acceso a la información.
- Título V, Vigencia y medidas de promoción

The interface also displays a grid of participant avatars on the right side.

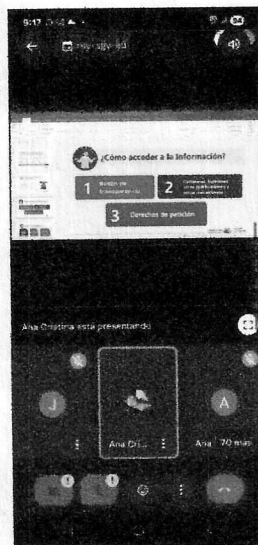
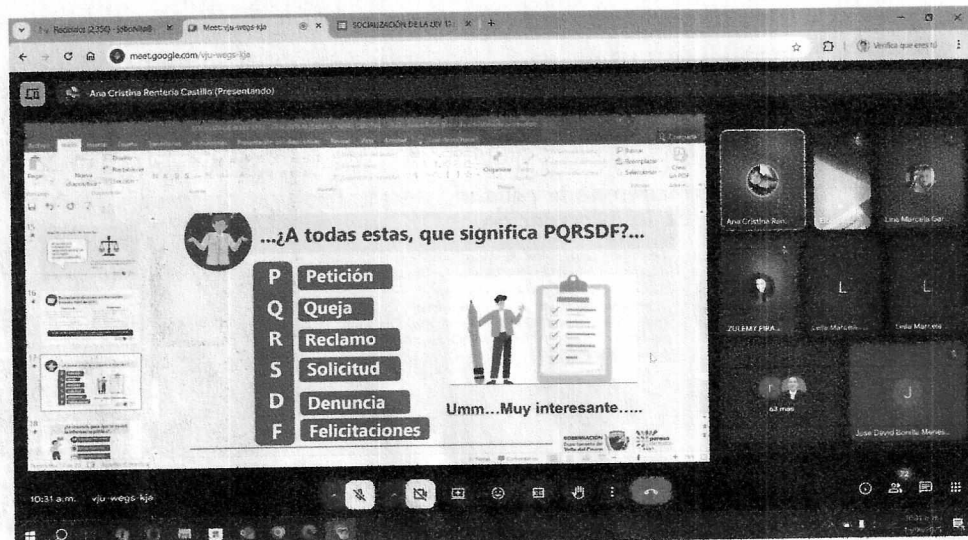
Meeting interface showing a presentation slide titled "Principio de la calidad de la información". The slide content includes:

Toda la información de interés público que sea producida, gestionada y difundida por el sujeto obligado, deberá ser oportuna, objetiva, veraz, completa, reutilizable, procesable y estar disponible en formatos accesibles para los solicitantes e interesados en ella.

The interface also displays a grid of participant avatars on the right side.

Handwritten signature or mark.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2



[Handwritten signature]

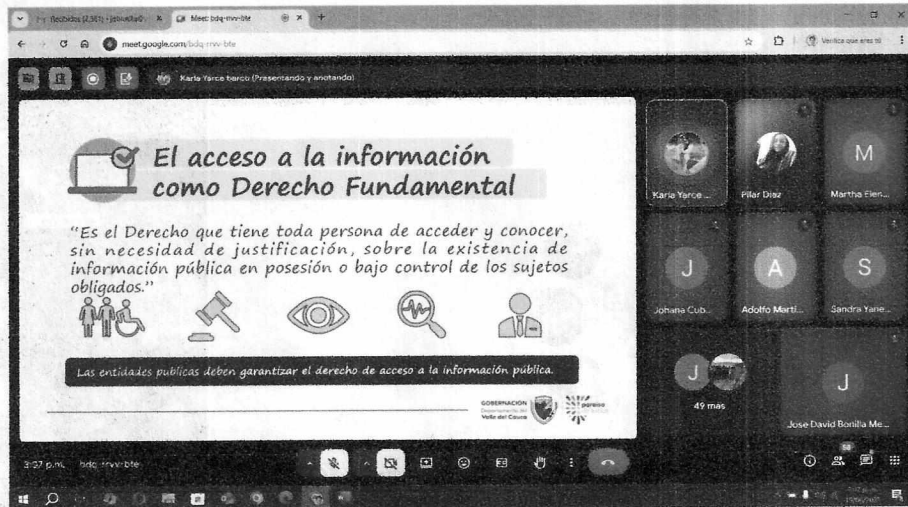
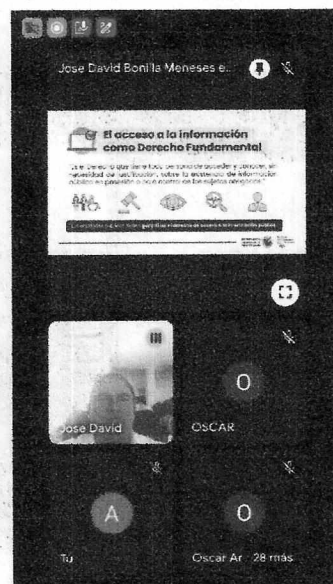
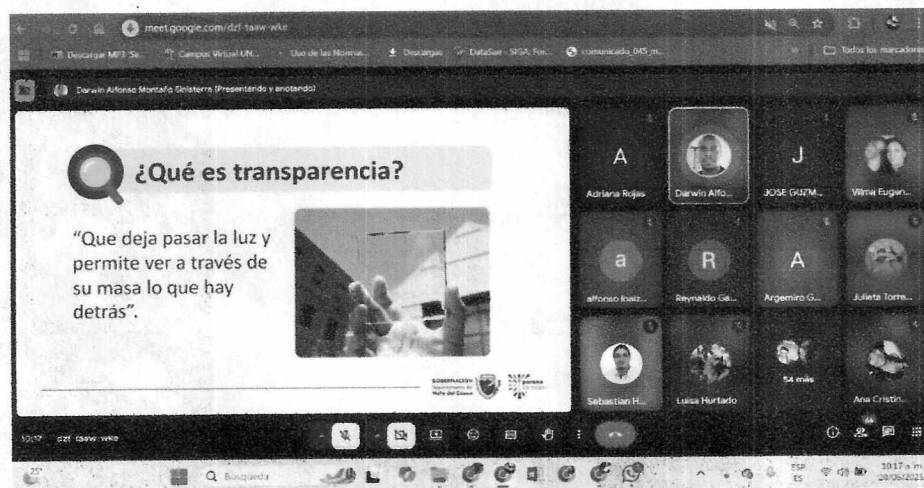
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

The screenshot shows a Google Meet window with a presentation slide. The slide is titled "Concepto del Derecho - Ley 1712 de 2014" and features a central graphic with three circles labeled "Activa", "Pasiva", and "Gestión Documental". To the right of the graphic, there is a list of activities: "Publicación proactiva de información pública", "Respuesta a las Solicitudes de Información", and "Instrumentos de Gestión de la Información". The slide also includes the logo of the "Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública". The Meet interface shows a grid of participants on the right side, including Jaime Andres Ordoñez Bolaños, Fernando He..., G..., J..., and others. The bottom status bar indicates the time is 11:12 a.m. and the meeting ID is jwy-yyps-luw.

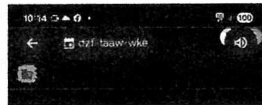
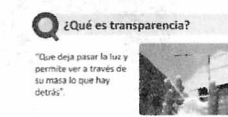
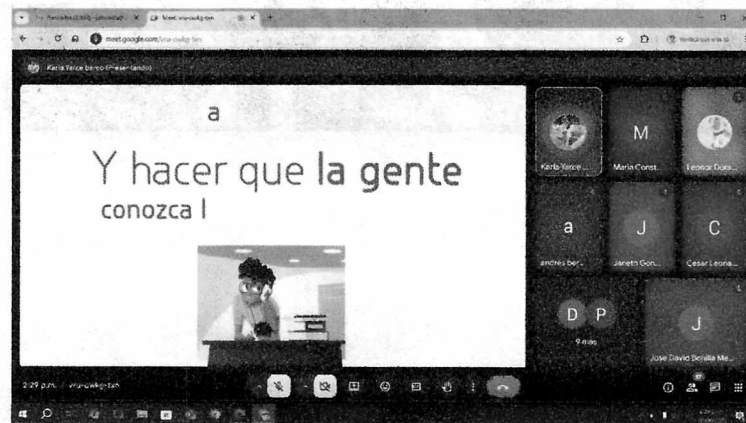
The screenshot shows a Google Meet window with a presentation slide titled "SOCIALIZACIÓN LEY 1712 VIGENCIA 2025". The slide is from the "OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA" and includes the logo of the "GOBERNACIÓN Valle del Cauca". The Meet interface shows a grid of participants on the right side, including Jose David Bonilla Meneses, Alfyayma Sánchez, yolver gonzalez, and others. A chat window titled "Mensajes en la llamada" is open on the right, showing messages from Alfyayma Sánchez and yolver gonzalez. The bottom status bar indicates the time is 2:08 p.m. and the meeting ID is bgi-vdop-bip.

The screenshot shows a Google Meet window with a presentation slide titled "...¿A todas estas, que significa PQRSD?... Reclamo". The slide explains that a "Reclamo" is a manifestation of dissatisfaction with a service provided by an entity, before a situation of a right is unsatisfied. The slide includes a graphic with the letters "P", "Q", "R", "S", and "D" arranged vertically. The Meet interface shows a grid of participants on the right side, including Ana Milena Plaza Ortiz, Ana Milena P..., J..., and others. The bottom status bar indicates the time is 2:52 p.m. and the meeting ID is mtd-dtdn-wkn.

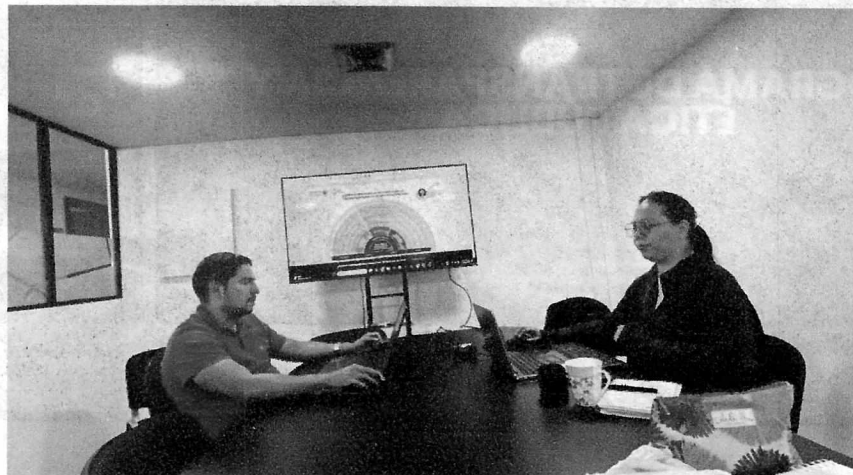
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2



ACTIVIDAD D



gn

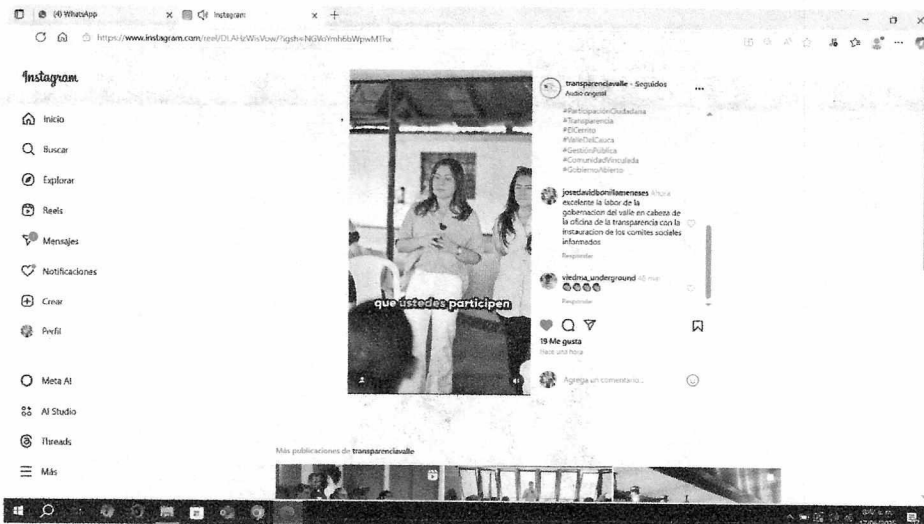
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2



ACTIVIDAD E

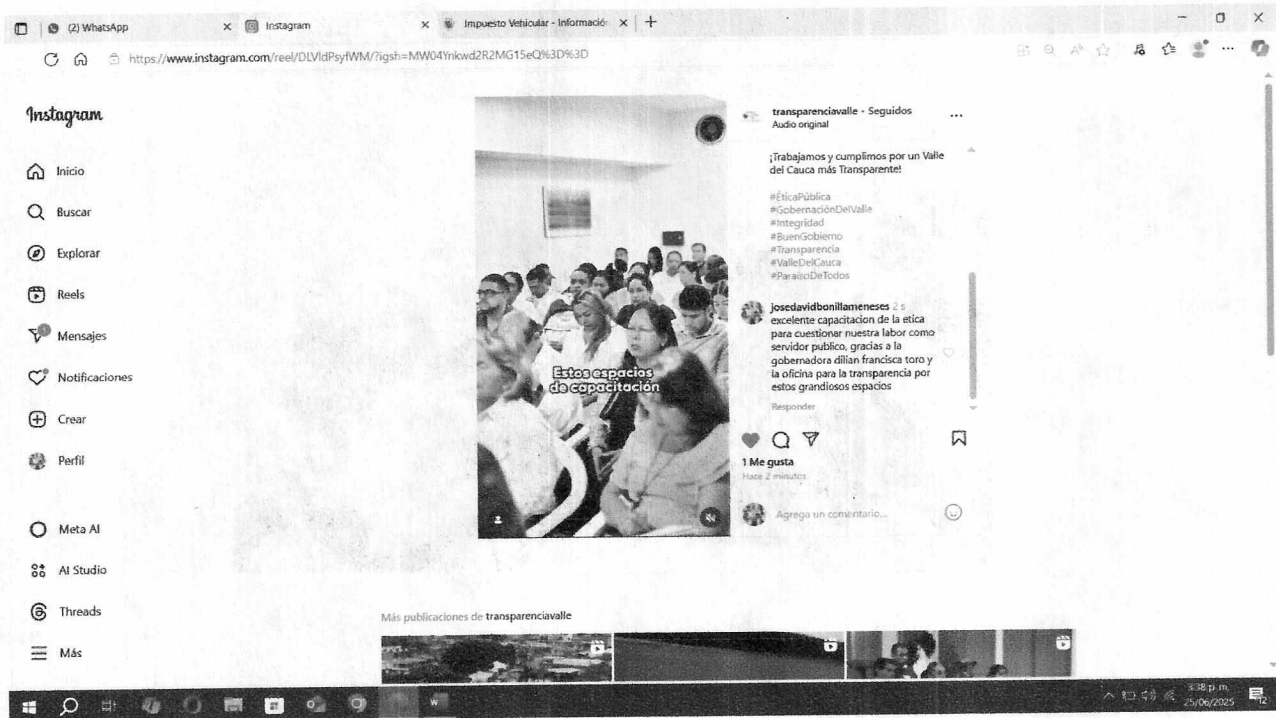
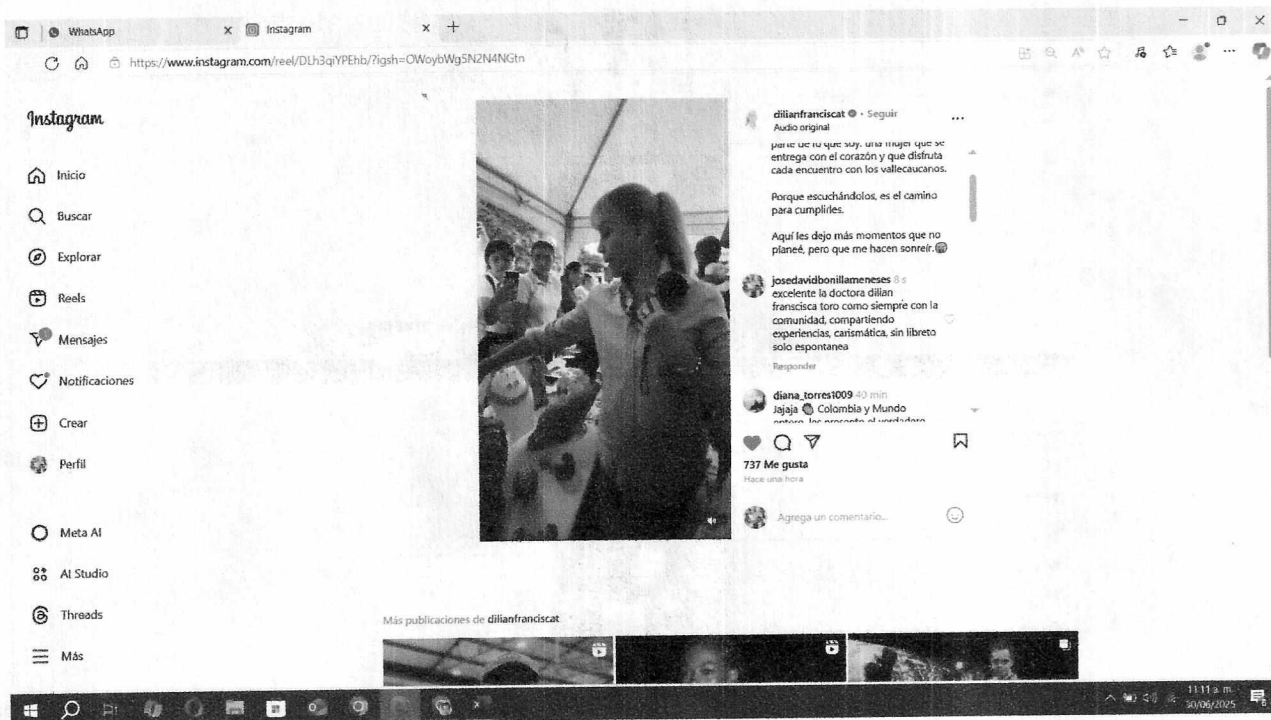


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2



gr

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.2

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


JOSE DAVID BONILLA MENESES
16.944.646 de Cali





Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página: 1 de 7	

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-7262

FECHA: junio 06 de 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

CONTRATISTA: JOSE DAVID BONILLA MENESES

VALOR DEL CONTRATO: DOCE MILLONES MCTE (\$12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006261

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600084872

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE JULIO DE 2025

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRICISTA Y ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS DE TRANSMISION Y DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA, identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR** y JOSE DAVID BONILLA MENESES portador de la cédula de ciudadanía 16.944.646 de Cali, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron así:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

- A. Realizar la administración y gestión PRE y POS de la asistencia técnica, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y/o fortalecimiento de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias Gobernación del Valle del Cauca.
- B. Orientar la elaboración de materiales de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de las distintas Socializaciones, Monitoreos y actividades de asistencia técnica realizadas por la oficina en las distintas dependencias de la entidad.
- C. Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública Nivel Descentralizado en Ley de Transparencia y de Acceso a la Información.
- D. Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.
- E. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Que, de conformidad con lo anterior, el CONTRATISTA cumplió totalmente con la ejecución del objeto del contrato.

Participo en Demo Day de Corrupción Cero: 5 startups presentan sus soluciones, para combatir la corrupción como son: después de tres meses de aceleración intensiva con CAF - banco de desarrollo de América Latina y el Caribe- y Rewired, cinco startups finalistas presentarán soluciones tecnológicas para combatir la corrupción en América Latina y el Caribe centradas en: Datos abiertos y análisis predictivo, Automatización de procesos, Blockchain e Inteligencia Artificial, Prevención de prácticas irregulares en licitaciones. Este evento reunirá a actores clave del ecosistema GovTech: gobiernos, inversionistas, organismos multilaterales y aceleradoras.

Participo en Socialización de la Ley 1712 en el Hospital Psiquiátrico a cargo de David Gil, en el cual se habló de las nociones básicas de la ley de transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 2, en la carpeta Descentralizadas.

Participo en Reunión de Trabajo sobre Construcción de Mapas de Riesgo en la Oficina para la Transparencia de manera virtual, en el cual a través de diferentes contratistas como Gustavo Izquierdo, Andrés Becerra, Lina López, Camila Guzmán, Wilson Caballero, se redactaron los Riesgos de Corrupción de la Oficina, para después plasmarlos en la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página: 3 de 7	

Herramienta de Construcción, ya que se necesitaba el mapa de riesgo para dar cumplimiento al Monitoreo del programa de Transparencia, consignado en el Acta 99 en la carpeta PAAC.

Participo en Socialización de la Ley 1712 en Corpovalle a cargo de Jaime Ordoñez, en el cual se habló de las nociones básicas de la ley de transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 8, en la carpeta Descentralizadas.

Participo en Socialización de la Ley 1712 en Inciva a cargo de Ana Milena Plaza, en el cual se habló de las nociones básicas de la ley de transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 6, en la carpeta Descentralizadas.

Participo en Socialización de la Ley 1712 en Indervalle a cargo de Ana Cristina Rentería, en el cual se habló de las nociones básicas de la ley de transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 7, en la carpeta Descentralizadas.

Participo en Comité Técnico de la oficina para la transparencia en la sala de juntas 2, donde se trabajaron los cursos virtuales a cargo de pilar Narváez, después explico la profesional Carol Pedraza sobre la página del curso de inducción y sus contenidos, para finalmente terminar con control social informado a cargo de james López, profesional de la escuela de gobierno abierto.

Participo en Socialización de la Ley 1712 en Hospital Universitario Evaristo García - HUV a cargo de Andrés Bermúdez, en el cual se habló de las nociones básicas de la ley de transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 11, en la carpeta Descentralizadas.

Participo en Socialización de la Ley 1712 en Vallecaucana de Aguas a cargo de Andrés Bermúdez, en el cual se habló de las nociones básicas de la ley de transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 12, en la carpeta Descentralizadas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

Participo en acompañamiento preauditoria interna, con la profesional Carol Pedraza para revisar las actividades y entregables del equipo de asistencia técnica nivel central, sobre temas de FURAG, Programa de Transparencia y Plan de Desarrollo.

Participo en Reunión de Trabajo con el Equipo de Asistencia Técnica Nivel Central, con la Jefe de Oficina, la doctora Fabiola Perdomo y la Asesora Alfayma Sánchez, para hacer Plan de Mejora de la Matriz de Monitoreo al Programa de Transparencia y ajustar la asistencia técnica en nivel central, a través de recomendaciones que se sugirieron y que se debían cumplir por el equipo de trabajo, consignado en el Acta 100, en la carpeta PAAC.

Participo en Socialización de la Ley 1712 en Bellas Artes, a cargo de Ana Cristina Rentería, en el cual se habló de las nociones básicas de la ley de transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 17, en la carpeta Descentralizadas.

Participo en Socialización Ley 1712 con la Procuraduría Regional del Valle del Cauca, de manera virtual por Teams, con el apoyo de la Secretaria de Educación, en el cual se explicaron las nociones básicas de la ley 1712, como aplicarla en entidades del estado y en especial en los colegios del Departamento del Valle del Cauca.

Participo en Acompañamiento ITA en SITREN, en el cual se le explico el estado actual de la página web de la entidad, a través de una matriz ITA de la Procuraduría, en la cual lo explico la funcionaria Carla Yarce, donde se especificó que categorías cumple y no cumple, consignado en el acta 26, en la carpeta Descentralizadas.

Participo en Socialización de la Ley 1712 en Incolballet, a cargo de Carla Yarce, en el cual se habló de las nociones básicas de la ley de transparencia, lo que es información pública, porque es importante la ley, como acceder a la información en la Gobernación del Valle, lo que significa transparencia pasiva y activa, consignado en el acta 21, en la carpeta Descentralizadas.

Participo en reunión de SARLAFT con I solución, sobre los compromisos que se cumplieron, lo pendiente y sobre la plataforma transaccional, en el cual se trabajó modo prueba, en la oficina de la jefe, para lo cual se revisaron los compromisos y hacer pruebas técnicas en la plataforma y adaptar mas al software a las necesidades de la Gobernación del Valle.

Participo en III Mesa de Interinstitucional de Transparencia, en el Salón Gobernadores, cuyo tema central fue el Índice de Transparencia Activa-ITA a cargo del Profesional Gustavo izquierdo y temas varios como la Asistencia Técnica en Descentralizadas con la Socialización

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página: 5 de 7	

de la ley 1712 e ITA y la Socialización en Ley 1712 e ITA en nivel central, consignado en el acta 3, en la carpeta Mesa de Transparencia.

Participo en Comité Técnico en el cual se trabajó los lineamientos de las marchas del 28 y 29 de mayo como es actualizar la base de datos de servidores públicos y contratistas, entregar planes de trabajo a Carol Pedraza de lo que se va a realizar en los grupos de trabajo el 28 y 29 de mayo, después se pasó al avance del Plan de desarrollo a cargo de Edwin Arango, con las fechas programadas.

Diligencio encuesta demográfica de la oficina para la transparencia, el cual lo pedía el Equipo de Integridad a cargo de Carol Pedraza, en el cual se lleno la encuesta con 30 preguntas y se realizo un test de temperamento, en el cual se adjuntaba el certificado de ese test y el de integridad.

Participo en Socialización de la Ley de Transparencia ley 1712 de 2014 y la Resolución 1519 con la Procuraduría Regional, en el cual se explico como implementar la ley 1712 en las entidades del estado y las categorías y subcategorías de la resolución 1519 a través de una matriz, la cual se descarga de la pagina web de la procuraduría.

Participo en Reunión de Trabajo de aclaración de dudas del Informe del Primer Monitoreo del Programa de Transparencia con la profesional contratista Kharol Moreno de manera virtual, en el cual a través de ejemplos simples cada uno de los miembros de la Asistencia Técnica manifestó sus dudas y kharol respondió de la mejor manera, consignado en el acta 101, en la carpeta PAAC.

Participo en Reunión de Trabajo sobre la Ley 2195, con la profesional contratista Vanesa Victoria de manera virtual, para explicar el decreto y anexo técnico de la ley mencionada, con ejemplos claros y aclarando dudas de los miembros del equipo de la asistencia técnica nivel central, consignado en el acta 102, en la carpeta PAAC.

Participo en Reunión de Comité Técnico convocado por la jefe de la oficina para la transparencia, en la sala 2 de juntas, en el cual se trataron los siguientes temas: 7 videos de los 7 valores de integridad a cargo de Carol Pedraza, los cuales fueron creados por equipo de comunicaciones de Secretaria General, después se pasó a socializar la encuesta de caracterización de personas naturales y el informe que arrojo esa encuesta y lo que se ajustó y hasta hoy se reciben aportes de los lideres, después paso lorena Uribe con el organigrama interactivo de la oficina, donde mostro la estructura institucional, finalmente se habló de SARLAFT, de las capacitaciones de Naciones Unidas y que hay 40 cupos para las dependencias con diploma y de los compromisos del equipo de SARLAFT y de comunicaciones.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

Participo en Socialización de la Resolución 1519 anexo 2, con la Procuraduría Regional del Valle, con el fin de explicar las categorías y subcategorías de la resolución y como aplicarlo en la entidad, a través de ejemplos prácticos, pero como se generaron muchas inquietudes, las cuales fueron contestadas por los funcionarios que nos acompañaban de la Procuraduría.

Participo en Comité Técnico, en el cual se trató el tema del orden público, el atento al senador y las directrices de como trabajar esta semana, además se trabajó en el tema de los compromisos con plan de desarrollo y furag, en un informe de contratación por parte del observatorio y recomendaciones de gestión documental por parte de Alejandra Novoa.

Realizo Reporte de Campo de Mapas de Riesgo de Corrupción, con el fin de cumplir con la meta del Plan de Desarrollo, el cual fue montado en el drive de transparencia para su revisión y posteriormente de acuerdo a las recomendaciones subir la versión final.

Reviso cuentas del Equipo de Asistencia Técnica de nivel Central, para cumplir con las orientaciones del Equipo Financiero.

Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina en sus respectivas carpetas.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del Contrato:	\$12.000.000
Valor total ejecutado:	\$12.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

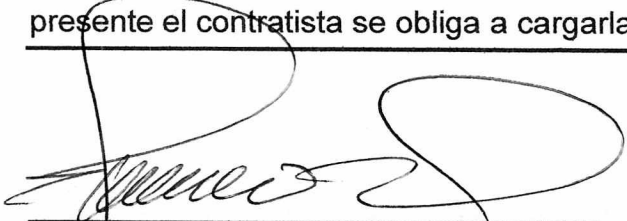
Valor total del Contrato:	\$12.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18	
		Versión: 02	
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019	
		Página: 7 de 7	

Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales C1:	\$6.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$6.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

felipaw.

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 30 días del mes de JULIO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 CC No. 6.102.329 de Cali
 SUPERVISOR


JOSE DAVID BONILLA MENESES
 CC No. 16.944.646
 CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16	
		Versión: 1	
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018	
		Página: 1 de 2	

CONTRATO NÚMERO: 1.03-17.13-7262

FECHA: junio 06 de 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

CONTRATISTA: JOSE DAVID BONILLA MENESES

VALOR DEL CONTRATO: DOCE MILLONES MCTE (\$12.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006261

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600084872

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 30 DE JULIO DE 2025

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRICISTA Y ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS DE TRANSMISION Y DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA, identificado con cédula de ciudadanía número C.C 6.102.329 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR** y JOSE DAVID BONILLA MENESES portador de la cédula de ciudadanía 16.944.646 de Cali, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: \$12.000.000

VALOR PRESENTE ACTA: \$6.000.000

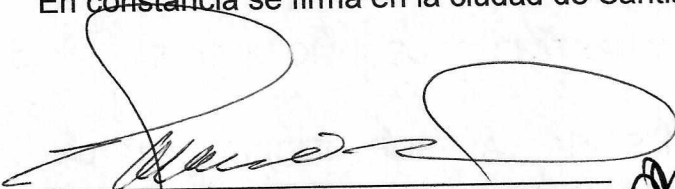
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

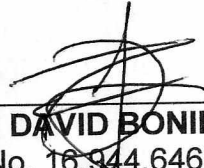
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$6.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1:	\$6.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1:	\$0
SALDO DEL CONTRATO:	\$0

Alfonso

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota DOS (2)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 30 días del mes julio de 2025.


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 CC No. 6.102.329
 SUPERVISOR


JOSE DAVID BONILLA MENESES
 CC No. 16.944.646
 CONTRATISTA

PAGADO 08/07/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOSE DAVID BONILLA MENESES		
Documento	CC16944646	Dirección	CRA 41A 45 -28 ANTONIO NARIÑO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3104143533
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total							
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SVT	IGE	UMA	UAP	VCT	IND	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días COT	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	59	00															0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	\$ 2.400.000	\$ 384.000	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 2.400.000	\$ 300.000	0,522	\$ 2.400.000	\$ 12.600	(CCF57) COMFANDI	\$ 2.400.000	\$ 14.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 711.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 2.400.000	\$ 384.000	\$ 300.000	\$ 12.600	\$ 14.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 711.000	\$ 0	\$ 711.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-07-08, 08:48:32 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2025
Empresa	JOSE DAVID BONILLA MENESES
CEDULA CIUDADANIA	CC 16944646
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1073193100
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1612204760
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	\$ 711.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 384.000	\$ 0
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	\$ 300.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 12.600	\$ 0
N890303208	CCF57	COMFANDI	1	\$ 14.400	\$ 0
SubTotales:				\$ 711.000	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 711.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Página 1 de 1

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/07/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-07-15
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JOSE DAVID BONILLA MENESES
NIT / Número de Documento 169446467 Dirección: CARRERA 41a #45-28 antonio nariño
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo josebonilla327@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-17.13-7262-2025 CONTRATO DEL 06 JUNIO 2025 .	NIU	1.00	6,000,000.00											6,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600084872,, Nro planilla:1073193100 CUS 1612204760,CUOTA 2

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,000,000.00

CUDE:e7f41d3f56be23530d6285bb658ff934e3db4ea8f0f4c63cf7954a0bce2f7253f10ec81f2cfac3c6e626d026b1530884

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024,Desde el No. DS15-702 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025